

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 140 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ №140
Протокол № 1 от 18.09 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ №140

Г. Н.
Хайретдинова

Приказ № 49
12 » « 09 » 2024г.

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида»
на 2024- 2025 учебный год**

Казань 2024

Содержание

Раздел 1. Введение	
1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	3
1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ	4
1.4. Кадровое обеспечение	4
Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год	5
2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников	5
2.1.1. Данные по группам здоровья	5
2.1.2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО	5
2.1.3. Анализ заболеваемости	6
2.1.4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы	7
2.1.5. Организация рационального питания	8
2.2. Результаты реализации образовательной программы МБДОУ	8
2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО	8
2.2.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	9
2.2.3. Результаты коррекционно-развивающей работы	10
2.2.4. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию	11
2.2.5. Анализ методической активности педагогов, результатов повышения профессионального мастерства, аттестация	12
2.2.6. Анализ взаимодействия с семьей	12
2.2.7. Реализация инновационных и сетевых проектов	13
2.3. Результаты административно — хозяйственной деятельности	13
2.4. Перспективы деятельности МБДОУ	14
Раздел 3. Планирование деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год	14
3.1. Организационно - методическая работа	14
3.1.1. План методической работы	14
3.1.2. Педагогические советы	20
3.1.3. План организованных мероприятий в рамках проведения Года семьи	23
3.2. Работа с семьями воспитанников	23
3.2.1. План-график взаимодействия с родителями	23
3.2.2. График родительских собраний	28
3.2.3. План взаимодействия с родительским комитетом	30
3.2.4. План взаимодействия с социумом	30
3.3. Работа с кадрами	30
3.3.1. Аттестация работников	30
3.3.2. Повышение квалификации работников	31
3.3.3. Охрана труда	31
3.3.4. Совещания при заведующей	32
3.3.5. Собрание работников учреждения	33
3.3.6. Профсоюзные собрания	34
3.4. Контроль и оценка деятельности МБДОУ №140	34
3.4.1. План внутреннего контроля	34
3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	35
3.5. Административно-хозяйственная деятельность	36
3.5.1. План содержания материально-технической базы	36
3.5.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	37
3.5.3. Мероприятия по формированию РППС	37
3.6. Безопасность	38
3.6.1. Антитеррористическая защищенность	38
3.6.2. Пожарная безопасность	40

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани.

Юридический адрес: 420141, г. Казань, ул. Салиха Батыева д. 11а

Электронная почта: dou140kzn@mail.ru

Сайт: <https://edu.tatar.ru/priv/page2676349.htm>

Учредитель: муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

Количество возрастных групп – 7:

- вторая младшая - 2 группы (№1, 2);
- средняя - 2 группы (№4, 7);
- старшая - 2 группы (№3, 6);
- подготовительная к школе - 1 группа (№5).

Контингент воспитанников МБДОУ № 140

	2024-2025
Всего обучающихся по уровням образования	183
Дети с ОВЗ (нарушение речи):	24
дети-инвалиды	5
дети из семей СОП	-

Режим работы образовательной организации.

ДОУ работает по 5-ти дневной рабочей недели;

Режим работы с 07.30 до 18.00 (10,5 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

- с 2 сентября по 15 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;
- с 2 сентября по 22 сентября адаптационный период во вторых младших группах;
- с 16/23 сентября по 15 декабря – учебный период;
- с 16 декабря по 31 декабря – новогодние каникулы;
- с 30 декабря по 8 января – «творческие» каникулы (в это время дети вместе с родителями или воспитателями посещают театры, специалисты проводят вечера развлечения, соревнования);
- с 9 января по 18 мая – учебный период.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ф.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

5. ФООП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

Дошкольное учреждение имеет Устав от 25.03.2019г. №487/кзюо-пк, Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия №8387 от 24.06.2016г. 16 Л 01 №0004387. Выдана бессрочно. Приложение к лицензии регистрационный серия 16 П 01 №0007172.

Управление ДОО осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения - представляет полномочия работников ДОО, в состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники ДОО.
- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДОО, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ

Педагогический коллектив МБДОУ реализует ОП ДО. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №140 комбинированного вида" Приволжского района г. Казани разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

В детском саду осуществляются дополнительные образовательные услуги:

- «Английский язык»;
- «Хореография»;
- «Вокал и ансамблевое пение»;
- «Предшкольная подготовка»;
- «Театральная студия»;
- «Детский фитнес»;
- «Познай-ка»;
- «Кислородный коктейль»;
- «Волшебные пальчики»;
- «Группа присмотра и ухода».

1.4. Кадровое обеспечение

Педагогический состав МБДОУ насчитывает 12 педагогов:

- 1 старший воспитатель;
- 6 воспитателей;
- 1 музыкальный руководитель;
- 1 инструктор по физической культуре;
- 2 учителя – логопеда;

- 1 воспитатель по обучению татарскому языку.

Высшее образование имеют 11 человек.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

На конец учебного года уровень квалификации педагогов составил:

высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
8 человека/66,6%	2 человек/16,7%	0 человек/0%	2 человек/16,7%

В 2023-2024 году повысили квалификационную категорию педагогов 5 педагогов.

В 2024-2025 учебном году планируется повысить квалификационную категорию следующих педагогов

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Квалификационная категория/СЗД	Дата аттестации	Предполагаемая квалификационная категория/СЗД
1	Галимуллина Г. Р.	Музыкальный руководитель	первая		высшая
2	Егорова С. Ю.	Воспитатель	первая		высшая

Курсы повышения квалификации:

Хасанова Г. Х., воспитатель - запись на 2025 год.

Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

2.1.1. Данные по группам здоровья

учебные годы	I	II	III	IV	V
2023 - 2024	57	116	5	-	2

2.1.2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Сопровождение периода адаптации в МБДОУ осуществлялось через определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, оказание поддержки педагогам и родителям. В течение всего адаптационного периода, психолого-педагогическое консультирование и деятельность воспитателей младшей группы №1, 4, средней группы №2, 3 были направлены на то, чтобы дети младшего дошкольного возраста справились с трудностями привыкания к новой среде. Для оптимизации процесса адаптации мною осуществлялись следующие мероприятия:

- наблюдение за детьми;
- проведение психологических игр, направленных на преодоление негативных явлений;
- консультации для педагогов по данной проблеме;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) на общем родительском собрании, в виде информации на стендах, сайте учреждения;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);

- заполнение и анализ индивидуальных адаптационных листов.

Ежедневно, в течение месяца, педагог-психолог посещала адаптационные группы и помогала созданию благоприятной обстановки, консультировала воспитателей по вопросам создания психологически комфортного климата и организации деятельности детей в течение дня, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребёнка. В процессе сопровождения групп в адаптационных листах фиксировались следующие показатели психофизиологического состояния ребенка: эмоциональное состояние воспитанника; социальные контакты между взрослыми и детьми; познавательная и игровая деятельность; реакция ребенка на изменение привычной ситуации; некоторые режимные моменты.

«Уровень адаптации детей младшего и среднего дошкольного возраста к условиям детского сада»

Сводная таблица «Уровень адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада»
(всего 51 воспитанник)

Уровень адаптации	Количество человек	%:
младший возраст		
Легкая	36	88%
Средняя	4	10%
Тяжелая	1	2%
итого		

На конец 2022 – 2023 учебного года у большинства воспитанников адаптационных групп эмоциональное состояние стабилизировалось, дети освоили режимные моменты, стали проявлять элементарную инициативу на занятиях, во взаимоотношениях с педагогами и сверстниками, отмечается повышение коммуникативной и игровой активности. В группах практически не осталось детей, которые капризничают, отказываются от еды, в тихий час все воспитанники спокойно засыпают. Общий эмоциональный фон в адаптационных группах устойчиво-положительный. Работу по адаптации детей к дошкольному учреждению можно считать успешной. В следующем учебном году планирую продолжить психопрофилактическую деятельности по облегчению адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада. Необходимо активно просвещать родителей воспитанников на этапе подготовки ребенка к детскому саду. Проводить консультации для специалистов и педагогов, работающих в младших группах.

2.1.3. Анализ заболеваемости.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Также имеется гибкий режим дня на холодный период года.

В течении года проводился систематический контроль за режимом занятий, здоровье охранительным режимом, правильностью распределения учебной нагрузки в течение дня и недели, медицинский контроль, мониторинг физического здоровья. Сформирована база данных для отслеживания состояния здоровья часто болеющих детей и детей с хроническими заболеваниями, разрабатываются комплексы оздоровительных мероприятий.

Старшей медицинской сестрой ДОО ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медицинским персоналом ДОО проводятся профилактические мероприятия:

- полоскание полости рта водой после приема пищи
- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

- лечебно-профилактические мероприятия;
- с-витаминоизация третьего блюда, кварцевание.

Согласно плана лечебно-оздоровительной работы в течение учебного года воспитателями, специалистами осуществлялся комплекс мероприятий по оздоровлению детей. Для закаливания детского организма проводилось:

- зрительная гимнастика;
- проветривание помещений;
- корригирующая и дыхательная гимнастика.

Соблюдается оздоровительный и двигательный режим в группах. Закаливающие мероприятия проводятся в каждой группе по плану, в соответствии с возрастом: воздушное закаливание, облегченная одежда, выполнение режима проветривания и прогулки, обширное умывание лица и рук, рефлекторное раздражение стоп.

Администрацией и методической службой проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

В МБДОУ соблюдаются гигиенические и противоэпидемиологические требования (освещенность, температурный режим, наличие маркированной мебели необходимых размеров, оформление учебной зоны, противоковидные мероприятия).

Питание детей осуществляется в соответствии с 10 дневным меню. В дошкольном учреждении осуществляется постоянный контроль за питанием детей, проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению требований СанПиНа).

Образовательный процесс в МБДОУ строится с учетом образовательной нагрузки в течение дня. Содержание общеобразовательной программы дошкольного образования реализуется в повседневной жизни, в совместной деятельности с детьми с использованием культурных практик, основываясь на детскую инициативу и самостоятельность.

Ежегодно в ДОО организуется осмотр воспитанников специалистами детской поликлиники.

2.1.4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

Физкультурно-оздоровительная работа была направлена на развитие физических качеств, двигательной активности, укреплению защитных свойств организма, организации профилактической и коррекционной работы с воспитанниками. Физическое развитие детей осуществлялось на основе ООП ДО.

Тематические недели «Светофор – наш друг!», «Поговорим о безопасности», «Спортом занимайся – здоровым оставайся!», «Безопасность на улице и дома», «Здоровейка» способствовали формированию осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным ситуациям, развитию интереса к правилам безопасного поведения на улице, воспитанию основ здорового образа жизни.

Система здоровьесберегающих физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализуемая МБДОУ, позволила создать условия для реализации двигательной активности детей.

Инструктор по физической культуре организует физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, проводит их с учетом индивидуальных особенностей детей, проводит работу по профилактике плоскостопия и нарушения осанки. Использует разнообразные варианты проведения физкультурных занятий: занятия – тренировка, занятия тематические, сюжетные, занятия – соревнования. Для организации двигательной активности детей на воздухе оборудован спортивный участок.

Воспитатели и инструктор по физической культуре в работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья детей:

- дыхательная гимнастика;

- пальчиковая гимнастика;
- самомассаж;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика пробуждения;
- подвижные, спортивные игры.

Результатом проводимой комплексной оздоровительной работы стали, следующие показатели состояния здоровья воспитанников:

	2023-2024 уч. год
Индекс здоровья	5,4%
Пропущено дней по болезни одним ребенком	8

Случаев травматизма среди детей не было.

При проведении педагогической диагностики получены следующие результаты:

Педагогическим советом принято решение систематически организовывать массовые спортивные мероприятия.

В следующем учебном году необходимо продолжать контроль за организацией профилактических и закаливающих мероприятий, двигательной активности дошкольников на прогулке.

2.1.5. Организация рационального питания.

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание. Все продукты сопровождаются сертификатами соответствия качеству. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Имеется примерное 10-дневное меню, разработанное Департаментом питания г.Казани. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Меню по дням недели разнообразное. Соблюдается последовательность технологического процесса приготовления блюд. Нормы питания соблюдаются. Проводится витаминизация третьих блюд. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Медицинский персонал систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, шеф-повар, заведующий. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ, медицинской сестрой.

Таким образом, дети в МБДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

2.2. Результаты реализации образовательной программы МБДОУ

2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО

Педагогический процесс в МБДОУ выстроен в соответствии с ООП ДО, на основе учебного графика, в котором определена образовательная нагрузка для детей в соответствии с нормативными документами по дошкольному образованию.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей и комбинированной направленности детского сада и обеспечивает условия для развития дошкольников, в т. ч. с ограниченными возможностями здоровья (задержкой речевого развития), открывающих возможности для его позитивной социализации,

его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности; формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотизма и краеведческой культуры.

В МБДОУ реализовывались 10 программ дополнительного образования по разным направлениям детского развития, которые посещали 224 дошкольников. В среднем каждый обучающийся посещал 2 кружка.

Название	Количество воспитанников	
	2022-2023	2023-2024
«Английский язык»;	70	56
«Хореография»;	40	53
«Вокал и ансамблевое пение»;	18	17
«Тестопластика»;	18	-
«Предшкольная подготовка»;	23	44
«Театральная студия»;	18	20
«Детский фитнес»;	35	17
«Познай-ка»;	35	24
«Кислородный коктейль»	-	47
«Волшебные пальчики»	-	54
Итого	257	332
Группа удлиненного пребывания»	27	37

Совместно с воспитателями осуществляли педагогический процесс с детьми специалисты: учителя-логопеды Михеева М. В., Давлетшина Л. Х., инструктор по физической культуре Амерханова Ф. М., музыкальный руководитель Галимуллина Г. Р., воспитатель татарского языка Сабирзянова Р. Т., старший воспитатель Загидуллина А. В.

Целостная реализация задач программы обеспечивалась в рамках модели организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- специально организованную совместную деятельность (непосредственно образовательная, проектная деятельность);

- свободную деятельность воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать самостоятельно.

Реализуя в соответствии с ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», во всех возрастных группах МБДОУ провели педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития детей), связанную с оценкой эффективности педагогических действий. Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Общая картина по группе помогает воспитателям выделять детей, которые нуждаются в особом внимании педагога.

Сводная таблица результатов усвоения ООП ДО

По результатам сводной диагностики уровня освоения содержания образовательной программы ДОО за 2023 – 2024 учебный год средний результат освоения ООП ДО составляет 98% в группах.

Анализируя результаты диагностики, видно, что у 98% обучающихся содержание ООП ДО осваиваются на достаточном уровне.

2.2.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

В 2023-2024 учебном году в детском саду работало 2 подготовительных к школе группы, воспитатели Залялова Э. Г., Конкина С. М. (группа логопедическая общеразвивающей направленности), Закирова Г. А., Рахматуллина Ф. Р. (общеразвивающей направленности).

57 дошкольника подготовительных групп зачислены в образовательные учреждения города.

По ДОУ 140 обследовано 38 детей. Обследование показало, что дети развиваются в пределах психо-физиологической нормы, уровень развития соответствует возрастным и индивидуальным показателям. Высокий уровень - 27 детей, средний уровень - 9 детей, ниже среднего – 2 ребенка.

Воспитатели и специалисты выстраивали образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляли индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

2.2.3. Результаты коррекционно-развивающей работы

Для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками, имеющими нарушения развития в группах комбинированной направленности, в МБДОУ разработана и реализуется:

АООП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи и Образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н. В. Нищевой

Характеристика контингента воспитанников комбинированных групп

Характер нарушения (диагноз)	Количество детей (чел.)
ТНР	22
ФФН	2

В течение года осуществлялась коррекционно-развивающая работа через ППк, деятельность которого основывалась на нормативно-правовых документах. В 2023 – 2024 учебном году состоялось 1 заседание ППк МБДОУ. Помимо этого, на заседаниях ППк обсуждались вопросы усвоения дошкольниками с ОВЗ АООП и определения дальнейшего образовательного маршрута воспитанников МБДОУ.

Коррекционная работа направлена на:

1. обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
2. освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
3. поддержку родителей детей с ОВЗ в их воспитании и развитии;
4. обеспечение интеграции воспитательно-образовательной и здоровьесберегающей деятельности, осуществляемой специалистами детского сада (учитель-логопед, воспитатели комбинированной, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра) с учетом специфики групп.

Учителем-логопедом

- проведено логопедическое обследование детей с речевой патологией в начале года с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, заполнены речевые карты (в период с 1 по 30 сентября 2024 г.) и написания индивидуальных маршрутов на детей, имеющих коллегиальное заключение ПМПК, заполнены речевые карты;
- составлены индивидуальные планы коррекционно – развивающей работы по результатам логопедического заключения.
- составлено расписание логопедических занятий и согласовано с администрацией детского сада.

Проведен мониторинг детей в середине и в конце года с целью выявления динамики в коррекционно – образовательном процессе (отражение его результатов отмечалось в речевых картах, при необходимости корректировались планы индивидуальной работы).

Все логопедические занятия строились в соответствии с планом, конспектами занятий. Важное место в работе с детьми отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию всех психических процессов.

Индивидуальные занятия проводились 2 раза в неделю с каждым ребенком.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с разработанным календарно-тематическим планированием на 2023-2024 учебный год и осуществлялась с использованием специальных программ. Разработка календарно-тематического планирования велась в течении года при взаимодействии с психологом.

За консультативной помощью к учителю-логопеду обратилось 26 родителя (причины посещения родителей указаны в журнале посещений). На каждый запрос родителей (состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы.

Педагогом-психологом было организовано углубленное диагностическое обследование детей по специальным протоколам, рекомендующим конкретные методики исследования уровня развития психических процессов в соответствии с возрастом ребенка. Это позволило выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи.

Коррекционно-развивающая работа проводилась по следующим направлениям: коррекция и развитие интеллектуально-познавательной сферы детей; коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем.

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия в течение года посещало 38 детей. С детьми проведены психолого-педагогические занятия с целью естественного психологического развития детей. Педагогом-психологом было разработано годовое тематическое планирование индивидуальных занятий для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста на основе программы Н. Ю. Куражевой «Цветик-семицветик». На занятиях проводилась работа по коррекции и развитию высших психических процессов: восприятия, внимания, памяти, мыслительных операций (исключение, обобщение, сравнение, установление логических связей, выявление закономерностей). Уделялось внимание развитию речи и мелкой моторики дошкольников.

Воспитателям давались рекомендации по эффективной организации педагогического процесса, использованию практического материала, адаптированному к индивидуальным особенностям ребенка, нуждающегося в коррекционном построении образовательного маршрута.

2.2.4. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию

Воспитанники детского сада с педагогами и родителями принимали активное участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на разных уровнях и направлениях.

Педагогами групп создавались условия для развития индивидуальных качеств и талантов детей. Воспитанники принимали участие в конкурсах:

II Республиканский конкурс «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации»

Региональный конкурс чтецов стихов Шауката Галиева среди детей дошкольного возраста, родителей и педагогов ДОУ «Шәвәли дуслары»

Республиканский смотр-конкурс среди воспитателей и дошкольных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек – 2024»

Городской конкурс «Татар малае. Татар кызчыгы» среди воспитанников ДОО

Районный конкурс-фестиваль детского творчества «Весенняя карусель»

Районный конкурс-фотомарафон по пропаганде правил дорожного движения «Безопасность на дорогах начинается с семьи».

Одним из факторов, способствующих оптимизации образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году стал развивающийся процесс интеграции основного и дополнительного образования. Это процесс основывался на нормативно-правовых документах, кадровом, программно- методическом обеспечении и соответствовал нормам СанПин.

№	Дата	Название семинара	Категория слушателей
1	28.09.2022	«Совершенствование методической компетентности педагогов ДОУ»	Воспитатели по обучению татарскому языку Вахитовского и Приволжского районов
2	17.11.2022	«Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников в современном детском саду»	Стажировка КПК в ЦСГО
3	26.01.2023	«Игровые технологии в практической деятельности учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС ДО»	Учителя-логопеды ДОУ Приволжского района
4	03.02.2023	«Методы и приемы в обучении дошкольников рисованию»	Стажировка КПК КПК
5	17.02.2023	«Виды пластичных масс, способы обработки»	Стажировка КПК КПК
6	05.04.2023	«Организация коррекционно-образовательной деятельности с детьми ОВЗ (ТНР) в дошкольном образовательном учреждении»	Учителя-логопеды ДОУ

2.2.5. Анализ методической активности педагогов.

Методические мероприятия на базе ДОУ №140

Конкурсное движение в ДОУ

Название конкурса	Результат
II Республиканский конкурс «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации»	Диплом 2 степени
Региональный конкурс чтецов стихов Шауката Галиева среди детей дошкольного возраста, родителей и педагогов ДОУ «Шэвели дуслары»	Диплом 1 степени
Республиканский смотр-конкурс среди воспитателей и дошкольных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек – 2024»	Диплом 2 место (город), работа направлена на республику
Городской конкурс «Татар малае. Татар кызчыгы» среди воспитанников ДОО	Диплом 1 место (район)
Районный конкурс-фестиваль детского творчества «Весенняя карусель»	Диплом лауреата
Районный конкурс-фотомарафон по пропаганде правил дорожного движения «Безопасность на дорогах начинается с семьи»	Диплом 2 место, 2 диплома лауреата, Диплом ДОУ лауреата

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе их аттестации на заявленную квалификационную категорию и в ходе подготовки к профессиональным конкурсам.

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач.

Качество организации педагогического процесса обеспечивалось системой контроля.

2.2.6. Анализ взаимодействия с семьей

Согласно ФГОС ДО, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей является одной из важнейших задач для любого дошкольного учреждения. Поэтому коллектив детского сада работает над созданием единого образовательного пространства, способствующего развитию ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В 2023 – 2024 учебном году педагогическим коллективом проводилась планомерная работа по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе с детьми с ОВЗ, а также семьями, чьи дети не посещают дошкольное учреждение.

Благодаря анкетированию, дискуссионным вопросам, открытым просмотрам детской деятельности, презентации достижений способностей дошкольников, использованию игровых заданий для домашнего выполнения и других методов общения родители имели возможность получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку. В 2022 – 2023 учебном году сайт МБДОУ был наполнен большим количеством фото и видеоматериалов для родителей.

Разнообразные выставки совместных работ семей воспитанников, педагогов и дошкольников, организуемые в МБДОУ, не только развивают творческие способности дошкольников, но и обогащают эстетические представления, развивают познавательную активность дошкольников.

В мае 2024 года в МБДОУ было организовано анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности родителей воспитанников условиями, созданными в МБДОУ.

Анализируя результаты анкетирования родителей, можно сделать вывод, что родители вполне удовлетворены организацией РППС ДОУ и воспитательно-образовательным процессом в ДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году коллектив МБДОУ будет продолжать искать новые формы работы с родителями, направленные на формирование партнерских отношений, на привлечение семьи к сотрудничеству.

2.2.7. Реализация инновационных и сетевых проектов

С 2021 года ДОУ прикреплен к федеральной экспериментальной площадке НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» на плановый период 2021-2025 гг.- по теме: «Основы финансовой грамотности. Экономическое воспитание» в соответствии с приказом ЦСГО от 8 июня 2021 года №92/21-ОД «О прикреплении дошкольных образовательных организаций г. Казани к ФЭП НОУ ДПО ЦСГО».

Участие в городском проекте «Ачыш» с проектом «Мир экологии» - «Дошколята за чистый город».

2.3. Результаты административно — хозяйственной деятельности

Административно-хозяйственная деятельность была направлена на создание благоприятных и безопасных условий для получения детьми образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение стабильного функционирования МБДОУ.

В течение 2023 года с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции, администрация дошкольного учреждения ввела дополнительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»:

- обеззараживание рук антибактериальными средствами при входе в учреждение, бесконтактная термометрия с фиксацией температуры в «Журнале температуры».

- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;

- обеззараживание воздуха во всех групповых ячейках 14 групп бактерицидными установками стационарного и переносного типа с фиксацией времени работы в «Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки», в спортивном зал установлен рециркулятор воздуха, для коридоров использовались переносные бактерицидные лампы;

- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими растворами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое сквозное проветривание групповых комнат.

На протяжении учебного года производилось обновление материально-технической базы МБДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году (май-июнь) продолжалась работа по обустройству и оснащению прогулочных участков и территории МБДОУ для организации детского деятельности по направлениям детского развития в соответствии с ООП ДО.

2.4. Перспективы деятельности ДОУ.

Существенными достижениями в деятельности педагогического коллектива стали: психологическая комфортность во взаимодействии семьи и детского сада, создание условий для комплексного сопровождения детей с ОВЗ, повышение педагогической квалификации педагогов, стабильность в усвоении образовательной программы выпускниками МБДОУ.

Достаточно большое количество детей участников и победителей конкурсов, выставок, фестивалей, концертов. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Результаты анализа деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год показали, что годовые задачи выполнены.

Принимая во внимание достигнутые результаты в 2023-2024 учебном году, определены задачи на следующий 2024-2025 учебный год.

Раздел 3. Планирование деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО.

Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

3.1. Организационно – методическая работа

3.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, завхоз

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, ст медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение	октябрь	заведующий, старший воспитатель

и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Ст медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Ст медсестра
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Ст медсестра
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
Смотры, конкурсы для педагогов		
Конкурс «Создание РППС по патриотическому воспитанию дошкольников» (дидактические игры и пособия по теме)	Март	Воспитатели групп
Конкурс на лучшую игровую площадку «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития»	Май	Комиссия ДОУ, педагогический коллектив

3.1.2. Педагогические советы

	Содержание	Ответственные	Дата
1	№ 1 Установочный педсовет «Начало учебного года» Педагогический совет № 1. Установочный.	Заведующий д/с, старший воспитатель, старшая медсестра	Август

2	<p>№2 Педсовет Тема: Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p>	<p>Заведующий д/с, старший воспитатель Воспитатели специалисты</p>	<p>Ноябрь</p>
3	<p>№3. Педсовет Тема Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели, старшая медсестра, инструктор по физической культуре</p>	<p>Январь</p>

4	№ 4 Педсовет Тема Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка.	Заведующий д/с, старший воспитатель Воспитатели	Март
5	№ 5 Педсовет Тема «Итоги за год» Итоговый «Анализ воспитательно - образовательной работы за 2024- 2025 уч. год»	Заведующий д/с, старший воспитатель Воспитатели специалисты	Май

3.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
День здоровья детей и родителей «Знатоки осеннего леса»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ст воспитатель
Торжественные мероприятия по чествованию многопоколенных семей ко Дню пожилого человека	Октябрь 2024	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа)	Последняя неделя ноября	Музыкальный руководитель
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь 2024	Старший воспитатель
Семейный спортивный праздник «Зимние забавы»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!»	Декабрь	Старший воспитатель
Просмотр мультфильмов/фотовыставок «Семья»	В течение года	Воспитатели групп
Книжная выставка «Читаем всей семьей»	В течение года	Старший воспитатель

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ст медсестра

<p>медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей	Декабрь	Старший воспитатель

от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Мероприятие, посвященное Дню города и Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Голографическая пирамида «Сквозь миллиарды лет» (старший дошкольный возраст), «Приключения микробов» (младший дошкольный возраст).	23.09.2024	Мобильный планетарий «Путешественник»
Музыкальное развлечение «Разноцветная осень»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Научное шоу	14.10.2024	Театр «Бала»
Спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре

Развлечение по группам, посвященное «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
	Ноябрь	ДТК «Аленкины сказки»
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Праздник «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивный досуг «Ах как весело зимой (старший дошкольный возраст) Развлечение «В гости к зимушке – зиме» (младший дошкольный возраст)	Январь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Спектакль «Болтливая утка»	14.03.2025	Театр «Акварелька»
Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	Март 2021	Педагогический коллектив
«Кокомонг» (младший дошкольный возраст), «Случайные астронавты» (старший дошкольный возраст)	04.04.2025	Планетарий «Путешественник»
Мероприятия, посвященные Дню родного языка и 135-летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	Апрель 2021	Воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку
Музыкально-спортивный досуг “9 мая – День Победы!” (старшие и подготовительная группы)	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Интерактивная инспекция «Правила дорожного движения»	16.05.2025	Театр «Еж»
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Игровая программа «Сабантуй»	18.06.2025	Театральная студия «Бала»

День защиты детей	Июнь	Педагогический коллектив
Мероприятия, посвященные Дню русского языка и 222-й годовщине со дня рождения А. С. Пушкина	Июнь	Педагогический коллектив
Спортивный праздник-парад	Август	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Мероприятия с воспитанниками: смотры, конкурсы, выставки		
Оформление художественной выставки «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь	Педагогический коллектив
Конкурс совместного творчества «Чудесные превращения овощей»	Октябрь	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Мы за безопасность!» (световозвращающие элементы в одежде) (старшая группа №5, подготовительные к школе группы №3, 6, 7)	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп №3, 5, 6, 7, родители
Выставка рисунков «Экология глазами детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс творчества «Новый год – время чудес»	Декабрь	Комиссия ДОУ, педагоги, дети и родители
Фотовыставка семейных газет «Мой хороший, родной, любимый папа!»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка рисунков «По книгам Г. Тукая!»	Апрель	Воспитатели групп
Спортивный досуг «Азбука здоровья»	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Фотовыставка, посвященная «Дню защиты детей»	Июнь	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Просветительская работа с родителями – ежемесячные семинары: - Определяем модальность ребенка;	Ежемесячно	Педагог-психолог

<ul style="list-style-type: none"> - Наказания. Можно ли обойтись без них? - Сынок. Влияние на формирование личности отца и матери; - Дочь. Можно ли забаловать? И откуда берутся капризы? - Микроклимат в семье. Арттерапия. - Учимся взаимодействовать с миром через семью и садик. - Скоро в школу. Как подготовиться морально? - Ура. Наш ребенок гениален. - Психосоматика детей. На что обратить внимание. 		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

3.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель

январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

3.2.3. План взаимодействия с родительским комитетом

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
№1	1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году с учетом новых санитарно – эпидемиологических требований. 2. Выбор состава родительского комитета МБДОУ на 2023–2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий
№ 2	Публичный отчет. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	май	Заведующий, завхоз ст. воспитатель специалисты

3.2.4. План взаимодействия с социумом.

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
СОШ №42, Гимназия №18	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май
Детская школа искусств	Участие в выставках, конкурсах.	в течение года
Медицина		
Поликлиника №10	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики, консультирование врача аллерголога.	в течение года
Безопасность		
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	завхоз, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	завхоз, заведующий

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Ст медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда

Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	завхоз, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	завхоз, ответственный по охране труда

3.3.4. Совещания при заведующей

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Результаты августовского совещания педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий
2	Результативность контрольной деятельности.	Сентябрь	Заведующий
3	Обсуждение актуальных вопросов административной работы.	октябрь	Заведующий
4	Результативность контрольной деятельности.	октябрь	Заведующий
5	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	ноябрь	Заведующий
6	Результативность контрольной деятельности.	ноябрь	Заведующий
7	О подготовке к новогоднему празднику.	декабрь	Заведующий
8	Результативность контрольной деятельности.	декабрь	Заведующий
9	О соблюдении витаминизации	январь	Заведующий
10	Результативность контрольной деятельности.	январь	Заведующий
11	Заболеваемость детей.	февраль	Заведующий

12	1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. 2. О подготовке к весеннему празднику.	февраль	Заведующий
13	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	март	Заведующий
14	Правила внутреннего распорядка для воспитанников.	март	Заведующий
15	Взаимодействие педагогов и родителей.	апрель	Заведующий
16	Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ.	апрель	Заведующий
17	О соблюдении правил СанПиН.	май	Заведующий
18	О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий

3.3.5. Собрание работников учреждения

Задача: Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности; продолжать создавать условия здоровьесберегающей среды в детском саду.

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Знакомство с планом административно - хозяйственной работы на 2024 – 2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. Знакомство с планом противопожарных мероприятий в ДОУ. Проведение плановых инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> охрана жизни и здоровья детей; пожарная безопасность; ОТ и ТБ на рабочем месте; антитеррористическая безопасность. 	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель ПК
Май	<p>Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> О подготовке к летней оздоровительной работе. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний период <p>О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. Благоустройство территории ДОУ.</p>	Заведующий ДОУ Председатель ПК Ответственный по ОТ

3.3.6. Профсоюзные собрания

	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Правила внутреннего трудового распорядка детского сада.	Сентябрь	Председатель ПК Заведующий
2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Разное.		
1	Отчет о работе профсоюзного комитета за период 2024- 2025 учебного года.	Май	Председатель ПК Ответственный по ПБ Старшая медсестра
2	Организация работы в детском саду по правилам противопожарной безопасности.		
3	Анализ заболеваемости сотрудников и воспитанников детского сада. Разное		

3.4. Контроль и оценка деятельности МБДОУ № 140

3.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ст медсестра

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст. медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, ст. медсестра

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Ст медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

3.5. Административно - хозяйственная деятельность

3.5.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер ЦБО
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер ЦБО
----------------------------------	------------	---------------------------

3.5.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.5.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	завхоз
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	завхоз

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.6. Безопасность

3.6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

антитеррористической
защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;• составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none">• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none">• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники